



N° **008** /AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/ 2021 du **09 FEV 2021** En

procédure d'urgence pour l'acquisition du matériel informatique et autres outils de communication. Financement : BIP MINTP, Exercice 2021.  
Imputation : 55 36 470 04 340010 2276.

1- Objet :

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2021, le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de la République du Cameroun un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation de l'opération sus indiquée.

2- Allotissement :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont réparties en quatre (04) lots ainsi qu'il suit :

N° lots	Désignations	Budget Prévisionnel TTC	Délai (jours)
Lot 1	Acquisition de 45 ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Intel Core i3	31 124 500	60
Lot 2	Acquisition de 10 copieurs multifonction	22 725 500	
Lot 3	Acquisition de 37 ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Intel Core-i5	32 555 500	
Lot 4	Acquisition de 30 imprimantes laser	13 594 500	
<b>COUT TOTAL DU PROJET</b>		<b>100 000 000</b>	

3- Consistance des prestations :

Les prestataires dans le cadre de leurs Lettres Commandes devront :

- **Pour le lot 1** : Fournir 45 ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Intel Core i3, ayant les caractéristiques majeures suivantes.
  - Un écran de 19 " minimum ;
  - Une unité centrale de processeur Intel core I3, fréquence du processeur : 2,4Ghz, Ram 4Go minimum, disque Dur 500Go minimum, ports USB, VGA, et/ou HDMI ;
  - Un clavier et souris USB ;
  - Un système d'exploitation, Windows10 pro avec licence et CD fourni, antivirus,

internet (CD fourni) ;

- Etc.....

➤ **Pour le lot 2** : Fournir 10 copieurs multifonction, ayant les caractéristiques majeures suivantes.

- Type d'appareil multifonction laser monochrome A3 ;
- Les fonctions de base : impression, copie, numérisation et envoi optionnel ;
- Processeur et vitesse du processeur : Double processeur personnalisé de fréquence de 400 Mhz ;
- Le panneau de commande : Écran tactile monochrome 8,9 cm (3,5 pouces) ;
- Format standard : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, enveloppe [No.10 (COM10), Monarch, DL, ISO-C5] ;
- La vitesse de copie : 22 ppm (A4), 11 ppm (A3), 11 ppm (A4R), 13 ppm (A5R) ;
- La vitesse de numérisation : Simple face : 23ipm (A4, 300 dpi x 300 dpi) recto-verso : 8ipm (A4, 300 dpi x 300 dpi avec DADF-AD1) ;
- Etc.....

➤ **Pour le lot 3** : Fournir 37 ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Intel Core i5, ayant les caractéristiques majeures suivantes.

- Un écran LED de 19 " minimum ;
- Une unité centrale de processeur Intel core i5, disque dur 1To minimum, fréquence du processeur : 2,4Ghz, Ram 8Go minimum, ports USB, VGA, et/ou HDMI ;
- Un clavier et souris USB ;
- Un système d'exploitation, Windows10 pro avec licence et CD fourni, antivirus internet (CD fourni) ;
- Etc.....

➤ **Pour le lot 4** : Fournir 30 imprimantes laser, ayant les caractéristiques majeures suivantes.

- Volume d'impression: 80 000 pages / mois ;
- Cartouche de démarrage noir livrée : 3100 pages ;
- Processeur : 1200 MHz ;
- Capacité mémoire RAM (Standard) : 128 Mo ;
- Capacité mémoire (Maximum) : 128 Mo ;
- Format de papier : A4 ;
- Recto/verso automatique ;
- Etc.....

**NB** : En tout état de cause, se conformer au descriptif de la fourniture contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres.

#### 4- Participation et origine :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit camerounais fournisseurs de biens et de services.

## 5- Financement :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINTP, Exercice 2021, Imputation : 55 36 470 04 340010 2276, pour un coût prévisionnel total de **cent millions (100 000 000)** de francs CFA Toutes Taxes Comprises.

## 6- Délai de livraison :

Le délai de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de soixante (60) jours calendaires.

## 7- Cautionnement provisoire :

Les offres devront être accompagnées, pour chaque lot postulé, d'un cautionnement provisoire (garantie bancaire de soumission) d'une durée de validité de cent vingt (120) jours, établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire de 1<sup>er</sup> ordre agréé par le Ministre en charge des finances. Le montant en FCFA de ladite garantie est mentionné dans le tableau ci-après :

N° Lot	Montant de la Caution de soumission
Lot 1	620 000
Lot 2	450 000
Lot 3	650 000
Lot 4	270 000

L'absence du cautionnement provisoire dans le Dossier d'Appel d'Offres entraîne à l'ouverture le rejet systématique de l'offre et sa non-conformité accordée au soumissionnaire un délai maximum de quarante-huit heures (48h) pour la rendre conforme.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

## 8- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2<sup>ème</sup> étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206.

## 9- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2<sup>ème</sup> étage du nouveau

bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de cinquante mille (50 000) Francs CFA.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant le prestataire désireux de participer à la consultation.

#### **10- Présentation des offres :**

Les documents constituant l'offres sont repartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les trois enveloppes ainsi présentées seront ensuite placées sous pli dans une simple enveloppe unique, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offres seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur (autre que la couleur blanche).

#### **11- Remise des offres :**

Chaque offre, rédigée en anglais ou en français, en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) Copies marqués comme tels, devra être déposée au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2<sup>ème</sup> étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206, au plus tard, le 10 MAR 2021 à 11 heures, heure locale et devra porter la mention:

**008**  
N° 008 /AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2021 du 09 FEV 2021 procédure  
**d'urgence pour l'acquisition du matériel informatique et autres outils de  
communication. Financement : BIP MINTP, Exercice 2021  
Imputation : 55 36 470 04 340010 2276  
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement».**

#### **12- Recevabilité des offres :**

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur,

conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Ces pièces administratives ont une durée de validité de trois (03) mois, cette date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à la date de lancement de l'Appel d'Offres.

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant tel présenté ci-haut, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans le DAO.

Cette caution entrera en vigueur dès la date limite de soumission et restera valable jusqu'au trentième (30ème) jour inclus après le délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

### **13- Ouverture des plis :**

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu, le ~~10 MAR 2021~~ dès 12 heures dans la salle des réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés des Services, des Prestations Intellectuelles et des Approvisionnements Généraux (CIPM-SPIAG) sise à la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre à Yaoundé.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1<sup>ère</sup> étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- 2<sup>ième</sup> étape : Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2) ;
- 3<sup>ième</sup> étape : Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Seuls les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou peuvent s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.

### **14- Critères d'évaluation des offres :**

#### **14.1- Critères éliminatoires :**

##### **a) Pièces administratives incomplètes pour :**

- Absence de l'original du cautionnement provisoire (caution de soumission);
- Absence 48 heures après l'ouverture, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
- Non-conformité 48 heures après l'ouverture, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;

##### **b) Offre technique incomplète ou non-conforme pour :**

- Absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes établies par le MINMAP;
- Absence de l'autorisation établie par le fabricant ou son Concessionnaire agréé pour les fournitures principales suivantes :

- **Lot 1** : Ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Intel Core i3 ;
  - **Lot 2** : Copieurs multifonction ;
  - **Lot 3** : Ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Intel Core i5 ;
  - **Lot 4** : Imprimantes laser.
- Absence des fiches techniques des fabricants ;
  - Absence d'engagement formel par une attestation de garantie signée du soumissionnaire pour assistance technique durant la période de garantie ressortant la liste ou le descriptif des pièces de rechange et la fréquence d'intervention sur le site ;
  - Absence ou non-conformité du matériel proposé ;
  - Capacité financière du soumissionnaire inférieure à dix millions (10 000 000) de F CFA pour le lot 1, sept millions (7 000 000) de F CFA pour le lot 2, dix millions (10 000 000) de F CFA pour le lot 3 et quatre millions (4 000 000) de F CFA pour le lot 4 ;

**c) Offre financière incomplète pour :**

- Absence de la lettre de soumission timbrée, signée, cachetée et datée;
- Absence du bordereau des prix (BP) dûment rempli, paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté à la dernière ;
- Absence du détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment rempli, signé, daté et cacheté à la dernière;
- Absence du sous-détail des prix paraphé à chaque page;
- Omission dans l'offre financière (Bordereaux de Prix, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix quantifié ;

**d) Fausse déclaration, pièce falsifiée ou non authentique ;**

**14.2 : Critères essentiels :**

La notation des critères essentiels ci-après, dont le détail est contenu dans la grille d'évaluation, se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- Présentation sur 01 critère ;
- Planning de livraison sur 01 critère ;
- Garantie sur 02 critères ;
- Service après-vente sur 01 critère ;
- Références du soumissionnaire sur 02 critères ;

**N.B** : Seuls les soumissionnaires qui auront satisfait à tous les critères éliminatoires et totalisés au moins 5 critères sur l'ensemble de 7 critères essentiels, seront éligibles à l'évaluation financière.

**15- Durée de validité des offres :**

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

**16- Attribution du Marché :**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et ayant été évaluée la moins disante.

Par ailleurs, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas attribuer le marché dans le cadre du présent Appel d'Offres à un soumissionnaire ayant déjà été cocontractant d'un marché de fourniture au MINTP et dont les performances ont été jugées peu satisfaisantes ou ayant fait l'objet d'un constat de défaillance ou d'une résiliation.

Il sera attribué au plus un (01) lot par soumissionnaire au titre de cet Appel d'Offres.

**17- Renseignements complémentaires :**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2<sup>ème</sup> étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 210.

Yaoundé, le 09 FEV 2021



Emmanuel NGANOU D.



008

## Open National Call for Tenders

N° \_\_\_\_\_/AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2021 of 09 FEB 2021 In  
 emergency procedure for the purchase of computer equipment and other  
 communication tools. Financing: MINTP PIB, Financial Year 2021.  
 Line: 55 36 470 04 340010 2276.

1- Purpose

As part of the execution of the 2021 Public Investment Budget, the Minister of Public Works, Project Owner, hereby issues on behalf of the Republic of Cameroon, an Open National Call for Tenders to carry out the above operation.

2- Allotment

The services under this Call for Tenders shall be tendered for in four (4) lots as follows:

N° of lots	Description	Estimated Budget, inclusive of taxes	Time frame (day)
Lot 1	Purchase of 45 desktops, with Intel Core i3 processors	31 124 500	60
Lot 2	Purchase of 10 multifunction copiers	22 725 500	
Lot 3	Purchase of 37 desktops, with Intel Core i5 processors	32 555 500	
Lot 4	Acquisition of 30 laser printers	13 594 500	
<b>TOTAL COST OF PROJECT</b>		<b>100 000 000</b>	

3- Scope of Services

As part of their Letters of Order, providers shall:

- **For lot 1:** Supply 45 desktops with Intel Core i3 processors, having the following main characteristics:
  - A screen of 19" minimum;
  - One Intel core I3 CPU, processor frequency: 2,4 Ghz, 4Go Ram minimum, hard disk 500 GB minimum, USB, VGA, and/or HDMI ports;
  - One keyboard and a USB mouse;

- An operating system, Windows10 pro (licence with CD supplied) Kaspersky internet antivirus (CD supplied);
  - Etc.....
- **For lot 2:** Supply 10 multifunction copiers, having the following major characteristics:
- A3 monochrome laser multifunction device type
  - Basic features: printing, copying, scanning and optional sending;
  - Processor and processor speed: 400 Mhz Canon custom dual processor;
  - Control panel: 8,9 cm (3,5-inch) monochrome touch screen;
  - Standard size: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, envelope [N°10 (COM10), Monarch, DL, ISO-C5];
  - Copy speed: 22 ppm (A4), 11 ppm (A3), 11 ppm (A4R), 13 ppm (A5R);
  - Scan speed (black and white/colour; A4);
  - Etc.....
- **For lot 3:** Supply 37 desktops with Intel Core i5 processors, having the following main characteristics:
- A LED screen of 19" minimum;
  - One Intel core I5 CPU, 1 T-hard disk, processor frequency: 2,4 Ghz, 4Go Ram minimum, hard disk 500 GB minimum, USB, VGA, and/or HDMI ports;
  - One keyboard and a USB mouse;
  - An operating system, Windows10 pro (licence with CD supplied) Kaspersky internet antivirus (CD supplied);
  - Etc.....
- **For lot 4:** Supply of 30 laser printers, having the following major characteristics:
- Maximum monthly printing volume (duty cycle): 80 000/2 months;
  - Black starting cartridge supplied: 3 100 pages;
  - Processor: 1200 MHz;
  - RAM memory capacity (Standard): 128 Mo;
  - Memory capacity (Maximum): 128 Mo;
  - Paper size: A4;
  - Automatic two-sided printing;
  - Etc.....

**NB:** In any case, to form to the descriptive of supply contained in the file of call offers

#### **4- Eligibility:**

Participation in this Call for Tenders shall be opened on equal conditions to all companies governed by Cameroon law that supply goods and services.

#### **5- Financing:**

Works under this Call for Tenders shall be financed by the Ministry of Public Works' Public Investment Budget, financial year 2021, Line: 55 36 470 04 340010 2276, for an estimated cost of **one hundred million (100 000 000) CFA francs**, inclusive of taxes.

6- Delivery Time Frame:

The delivery time frame provided for by the Project Owner shall be sixty (60) calendar days.

7- Provisional Guarantee

The tender shall include, for each lot, a provisional guarantee (bank bid bond) valid for one hundred and twenty (120) days and issued, in keeping with the model indicated in the tender documents, by a first class banking institution approved by the Minister of Finance. The amount in CFAF of the bond is specified in the table below:

Lot N°	Amount of bid bond
Lot 1	620 000
Lot 2	450 000
Lot 3	650 000
Lot 4	270 000

In the absence of a provisional guarantee in Tender Documents, the bid shall simply be rejected at the opening session and in case of non-compliance, the bidder shall be granted a maximum 48-hour extension to comply.

The provisional guarantee of unsuccessful tenderers shall be released automatically, at most 30 days after the expiration of the tender validity. If the bidder is awarded the contract, the provisional guarantee shall be released after the definitive guarantee shall have been constituted.

8- Consultation of Tender Documents:

Tender Documents may be consulted during working hours at the Ministry of Public Works, Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 2nd floor of the new 3-story building hosting some Central Services of the Ministry of Public Works, located in Yaounde in the premises of the Regional Delegation of Public Works for the Centre, Room 206.

9- Acquisition of Tender Documents:

The Tender Documents may be obtained at the Ministry of Public Works, Department of Contracts/Tenders Unit, situated on the 2nd floor of the new 3-story building hosting some Central Services of the Ministry of Public Works, located in Yaounde in the premises of the Regional Delegation of Public Works for the Centre, Room 206, upon presentation of the receipt of payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of **fifty thousand (50 000) CFA francs**.

Such receipt must identify the payer as the representative of the service provider willing to participate in the Call for Tenders.

## **10- Presentation of Tenders**

The tender constituent documents shall be presented in the following three volumes enclosed in a sealed envelope:

- Envelope A containing administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical proposal (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

These envelopes shall then be enclosed in a single and sealed envelope bearing only the title of the concerned Call for Tenders.

The different documents of each offer shall be numbered in the order indicated in Tender Documents and separated by dividers of same colour other than white.

## **11- Submission of Tenders:**

Drafted in English or French and in septuplicate (7), including one (1) original and six (6) copies labelled as such, each tender shall be submitted, against a receipt, in a sealed envelope to the Ministry of Public Works, Department of Contracts/Tenders Unit, situated on the 2nd floor of the new 3-story building hosting some Central Services of the Ministry of Public Works, located in Yaounde in the premises of the Regional Delegation of Public Works for the Centre, Room 206, no later than 10 MAR 2021 at 11 a.m.

008  
"Open National Call for Tenders  
N° 008 /AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2021 of 09 FEB 2021 in  
emergency procedure for the purchase of computer equipment and other  
communication tools. Financing: MINTP PIB, Financial Year 2021.

Line: 55 36 470 04 340010 2276

To be opened only at the tender-evaluation session."

## **12- Tender Compliance:**

Tenders received after the submission deadline and those not respecting the separation mode of financial offers from administrative documents and technical proposals shall be rejected.

Lest they be rejected, shall be submitted only the originals or true copies of the relevant administrative documents, certified by the issuing service, in keeping with the requirements of the Special Tender Regulation.

These administrative documents shall be valid for three (3) months and the validity deadline shall not expire before the Call for Tenders launching date.

Each bidder shall submit his administrative documents, a bid bond for an amount as specified above and issued by any first class banking institution approved by the Minister in charge of Finance, whose list is indicated in Tender Documents.

This bid bond shall take effect from the tender submission deadline and shall be valid for thirty (30) days, after the tender validity deadline.

Lest they be rejected, shall be submitted only the originals or true copies of the other relevant administrative documents, certified by the issuing service, in keeping with the requirements of the Special Tenders Regulation. They shall be valid, in compliance with the regulations in force.

### **13- Opening of Tenders**

Administrative, technical and financial bids shall be opened on 10 MAR 2021 at 12 a.m noon in the meeting room of MINTP's Internal Tenders Board for Services and General Procurement (CIPM-SPIAG), located at the Regional Delegation of Public Works for the Centre in Yaounde.

Tenders shall be opened at once and in three stages:

- Stage 1: Opening of envelope A containing administrative documents (Volume 1);
- Stage 2: Opening of envelope B containing the technical offers (Volume 2)
- Stage 3: Opening of envelope C containing the financial offer (Volume 3).

Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by one duly mandated person of their choice with sound knowledge of their file.

### **14- Tender Evaluation Criteria**

#### **14.1 Eliminatory criteria:**

##### **a) Incomplete administrative file due to:**

- Absence of the original of the provisional guarantee (bid bond);
- Absence, after a period of 48 hours following the opening of tenders, of at least one of the documents in the administrative file with the exception of the bid bond;
- Non-compliance, after a period of 48 hours following the opening of tenders, of at least one of the documents in the administrative file with the exception of the bid bond;

##### **b) Incomplete or non-compliant technical file for absence or non-compliance of one the following required documents:**

- Absence of formal declaration attesting that the bidder did not abandon a contract over the past three years and that he is not on the list of failing companies drawn up by the Ministry of Public Contracts;
- Absence of manufacturer's technical specifications:
  - **Lot 1:** Supply 45 desktops with Intel Core i3 processors;
  - **Lot 2:** Supply 10 multifunction copiers;
  - **Lot 3:** Supply 37 desktops with Intel Core i5 processors;
  - **Lot 4:** Supply of 30 laser printers.
- Absence of a formal commitment in the form of a guarantee certificate, signed by the tenderer, for technical assistance during the warranty period, which shows the list

- or description of spare parts and the frequency of on-site interventions;
- Absence or nonconformity of the material propose;
- Financial capacity of the tenderer less than ten million (10 000 000) CFA francs for lot 1, seven million (7 000 000) CFA francs for lot 2, ten million (10000 000) CFA francs for lot 3 and four million (4 000 000) CFAF for lot 4;

**c) Incomplete financial offer due to:**

- Absence of the stamped and signed bid letter;
- Absence of price schedule;
- Absence of quantitative and cost estimates as well as sub-detail of prices;
- Omission of a quantified price in the financial offer (Price schedule, quantitative and cost estimates, Sub-detail of prices);
- Omission of a quantified price;

**d) False declaration, forged or unauthentic documents.**

**14.2. Essential Criteria**

The following essential criteria whose details are contained in the evaluation grid, will be scored in binary mode by assigning to each criterion the positive value (yes) or the negative value (no):

- Presentation on 1 criterion;
- Delivery schedule on 1 criterion;
- Warranty out of 2 criteria;
- After-sale service on 1 criterion;
- Contractor's references out of 2 criteria;

**N.B:** Only the financial offer of tenderers having met all the eliminatory criteria and satisfaction of at least 5 of the 7 essential criteria shall be evaluated.

**15- Tender Validity:**

Tenderers shall be bound by their tenders for a period of ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.

**16- Contract Award:**

The Project Owner shall award the contract to the lowest bidder, whose offer is deemed substantially in conformity with Tender Documents.

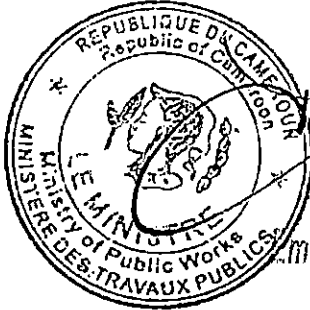
Besides, the Project Owner reserves the right not to award the contract to a former contractor, whose supply contract with MINTP has not been deemed satisfactory or has led to the establishment of shortcomings or to termination of contract.

Only one lot shall be awarded per tenderer under this Call for Tenders.

**17- Further Information**

Further information may be obtained during working hours at the Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 2nd floor of the new 3-story building hosting some Central Services of the Ministry of Public Works, located in Yaounde in the premises of the Regional Delegation of Public Works for the Centre, Room 210.

Yaounde, le FEB 2021



Manuel NGANOU D.